

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025 CPSM



A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA |   |
|---|---|
| Nombre  | Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga   |
| Dirección   | Cra. 24 # 36 - 34 Edificio Fania Business Office 3202   |
| Teléfono  | 321 217 1917  |
| Página web  | www.cpsm.gov.co   |
| Misión y visión                                   | <b>MISIÓN:</b><br>Administrar adecuadamente las cuentas del régimen de retroactividad de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados, buscando bienestar en la satisfacción de sus necesidades mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.<br><b>VISIÓN:</b><br>Ser una entidad líder en la administración de los recursos financieros de cuentas del régimen de retroactividad, entregando un servicio de excelente calidad a nuestros afiliados. |
| Propósito estratégico                             | Administradora fidejato de cuentas del régimen retroactivo de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados.   |
| Responsable de contacto                           | ADRIANA ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ - Subdirectora Administrativa   |
| Valor total del PAA                               | \$ 642.200.000  |
| Costo de contratación menor cuantía               | \$ 398.580.000,00   |
| Costo de contratación mayor cuantía               | \$ 39.858.000   |
| Fecha de aprobación del PAA                       | 8/03/2025   |

B. DESCRIPCIÓN GENERAL

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

\$ 642.200.000,00 \$ 642.200.000,00

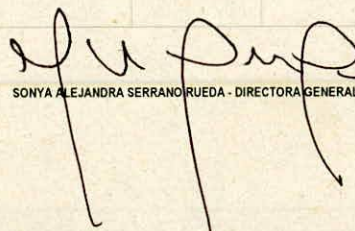
| No. de Orden o línea | Nombre producto (llave articuladora) Solo para proyectos de inversión. | Dependencia o área          | Códigos UNSPSC   | Descripción del bien o servicio   | Unidad de Medida | Cantidad estimada | Fecha estimada de inicio del proceso de selección | Duración estimada del contrato en meses | Modalidad de selección                         | Fuente de los recursos | Rubros   | Valor total estimado | Valor total estimado en la vigencia | ¿Requiere vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable  |
|----------------------|--|-----------------------------|--|---|------------------|-------------------|---|---|--|------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 14111507 14111530 14111532<br>31201522 21201507 44101719<br>44103103 44103105 44103502<br>44103504 26111702 44111500<br>44111501 44111506 44111515<br>44111521 44111912<br>44121503 44121612 44121615<br>44121618 44121619<br>44121613 44121634 44121704<br>44121706 44121707<br>44121805 44121902 44122118<br>44122122 44122104 | ADQUISICION DE LA PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL USO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA CPSM   | GLOBAL           | 1                 | JULIO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.003.01<br>Suministro de Papelería y útiles de escritorio   | \$ 9.000.000,00      | \$ 9.000.000,00                     | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirectora Administrativa<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 2                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |  | ADQUISICION DE APARATOS TRANSMISORES DE TELEVISION Y RADIO, TELEVISION, VIDEO Y CAMARAS DIGITALES, TELEFONOS PARA EL USO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA CPSM   | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.004.472<br>Suministro de aparatos transmisores de television y radio, television video y camaras digitales: telefonos. | \$ 1.000.000,00      | \$ 1.000.000,00                     | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirectora Administrativa<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 3                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 3912505  | ADQUISICION DE LUMINARIAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CPSM   | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.004.465<br>LUMINARIAS  | \$ 500.000,00        | \$ 500.000,00                       | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirectora Administrativa<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 4                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 56101711-56101901-56101902   | ADQUISICION DE MUEBLES PARA EL USO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA CPSM   | GLOBAL           | 1                 | MARZO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.003.381<br>MUEBLES   | \$ 15.000.000,00     | \$ 15.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirectora Administrativa<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 5                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 82121506 55101519  | PRESTACION DE SERVICIO DE PUBLICACIONES SOBRE EL ARTICULO 212 DEL CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO PARA LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA | GLOBAL           | 1                 | JUNIO   | 6                                       | MINIMA CUANTIA                                 | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83619<br>Servicios de publicidad   | \$ 4.000.000,00      | \$ 4.000.000,00                     | NO                           | N/A                                      | ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO<br>Subdirectora Jurídica<br>juridico@cpsm.gov.co      |

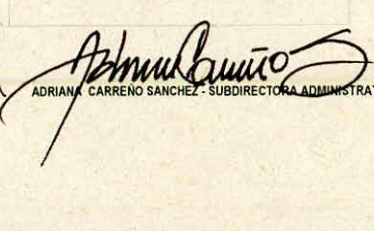


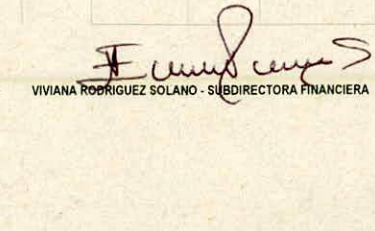
| No. de Orden o línea | Nombre producto (llave articuladora) Solo para proyectos de inversión. | Dependencia o área          | Códigos UNSPSC   | Descripción del bien o servicio   | Unidad de Medida | Cantidad estimada | Fecha estimada de inicio del proceso de selección | Duración estimada del contrato en meses | Modalidad de selección                         | Fuente de los recursos | Rubros   | Valor total estimado | Valor total estimado en la vigencia | ¿Requiere vigencias futuras ? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable   |
|----------------------|--|-----------------------------|--|---|------------------|-------------------|---|---|--|------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 6                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 81112201 81112218 81112222   | PRESTACION DE SERVICIOS DE ANALISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACION, PRUEBAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION GD_ECO Y GD_PMA, MIGRACION DE MODULO NOMINA A GD_ECO, ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS GD_ECO Y BACKUPS HISTORICOS EN LA NUBE DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025 | GLOBAL           | 1                 | ENERO   | 11                                      | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83132<br>Servicios de soporte en tecnologías de la información | \$ 15.000.000,00     | \$ 15.000.000,00                    | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 7                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 80111620   | PRESTACION DE SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR A LA ENTIDAD EN EL AREA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Y BIENESTAR LABORAL DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPISM DURANTE LA VIGENCIA 2025.   | GLOBAL           | 1                 | ENERO   | 11                                      | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83990<br>Servicios profesionales, técnicos-Honorarios          | \$ 38.500.000,00     | \$ 38.500.000,00                    | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 8                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 80101706   | PRESTACION DE SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR A LA ENTIDAD EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPISM DURANTE LA VIGENCIA 2025.  | GLOBAL           | 1                 | JULIO   | 2                                       | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83990<br>Servicios profesionales, técnicos-Honorarios          | \$ 10.000.000,00     | \$ 10.000.000,00                    | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 9                    |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 80101706   | PRESTACION DE SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR A LA ENTIDAD EN EL AREA FINANCIERA EN EL CALCULO ACTUARIAL DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPISM DURANTE LA VIGENCIA 2025.   | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 3                                       | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83990<br>Servicios profesionales, técnicos-Honorarios          | \$ 12.000.000,00     | \$ 12.000.000,00                    | NO                            | N/A                                      | EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO<br>Subdirectora Financiera<br>contador@cpsm.gov.co   |
| 10                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 84131512 84131503 84131510 84131607 84131601 84131603 84131604 84131501 84131511 84131512  | ADQUISICION DE PÓLIZAS DE SEGURO PARA BIENES, MANEJO, RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL QUE CONFORMAN EL PROGRAMA GENERAL DE SEGUROS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPISM DURANTE LA VIGENCIA 2025  | GLOBAL           | 1                 | MAYO- JUNIO                                       | 12                                      | SELECCION ABREVIADA - MENOR CUANTIA            | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.007.71354<br>Programa general de seguros                           | \$ 115.000.000,00    | \$ 115.000.000,00                   | NO                            | N/A                                      | ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO<br>Subdirector Jurídico<br>juridico@cpsm.gov.co      |
| 11                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 84131512 84131503 84131510 84131607 84131601 84131603 84131604 84131501 84131511 84131512  | ADQUISICION DE PÓLIZAS DE SEGURO PARA BIENES, MANEJO, RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL QUE CONFORMAN EL PROGRAMA GENERAL DE SEGUROS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPISM DURANTE LA VIGENCIA 2025  | GLOBAL           | 1                 | MAYO- JUNIO                                       | 12                                      | SELECCION ABREVIADA - MENOR CUANTIA            | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.007.71355<br>Servicio de seguros                                   | \$ 100.000.000,00    | \$ 100.000.000,00                   | NO                            | N/A                                      | ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO<br>Subdirector Jurídico<br>juridico@cpsm.gov.co      |
| 12                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 14111703 53131628 6181504 51102710 41112213 5311180 53102704 48191801  | ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025   | GLOBAL           | 1                 | JULIO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.003.02<br>Elementos de protección personal EPP                     | \$ 4.000.000,00      | \$ 4.000.000,00                     | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 13                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 48101505 48101903 50171554 50161814 50171707 50201706 50201708 52121704 52151502 52151504 53131808 40142008  | COMPRA DE PRODUCTOS DE CAFETERIA REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025   | GLOBAL           | 1                 | ABRIL   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.002.03.01<br>Cafeteria   | \$ 4.000.000,00      | \$ 4.000.000,00                     | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 14                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 10131309 14111704 14111705 48181541 47121701 47121803 47121804 47131503 47131600 47131502 47131601 47131603 47131604 47131605 47131608 47131701 47131706 47131710 47131801 47131802 47131807 47131810 47131813 | COMPRA DE PRODUCTOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025  | GLOBAL           | 1                 | ABRIL   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.003.04<br>Suministro elementos de aseo                             | \$ 3.000.000,00      | \$ 3.000.000,00                     | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 15                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 93141506 80141825  | PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS   | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 10                                      | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.009.96590<br>Plan de bienestar                                     | \$ 35.000.000,00     | \$ 35.000.000,00                    | NO                            | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ<br>Subdirector Administrativo<br>administrativo@cpsm.gov.co |
| 16                   |  | SUBDIRECCION JURIDICA       | 811015 80111620  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION TECNICA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION, EVALUACION Y APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS CELEBRADOS POR LA CPISM  | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 2                                       | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83310<br>Servicios de ingeniería                               | \$ 10.000.000,00     | \$ 10.000.000,00                    | NO                            | N/A                                      | ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO<br>Subdirector Jurídico<br>juridico@cpsm.gov.co      |

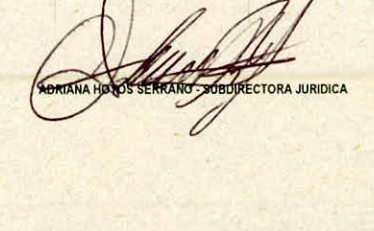


| No. de Orden o línea | Nombre producto (llave articuladora) Solo para proyectos de inversión. | Dependencia o área          | Códigos UNSPSC  | Descripción del bien o servicio   | Unidad de Medida | Cantidad estimada | Fecha estimada de inicio del proceso de selección | Duración estimada del contrato en meses | Modalidad de selección                         | Fuente de los recursos | Rubros  | Valor total estimado | Valor total estimado en la vigencia | ¿Requiere vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable   |
|----------------------|--|-----------------------------|---|---|------------------|-------------------|---|---|--|------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|---|
| 17                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 72101500 72103300<br>72102900 72121400 72152700<br>72152000 72152200 72153500 | REPARACION, ADECUACION Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA  | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 2                                       | SELECCION ABREVIADA                            | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.83310<br>Servicios de Ingenieria                                      | \$ 40.000.000,00     | \$ 40.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co      |
| 18                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 80131800  | PAGO DE ADMINISTRACION DEL BIEN INMUEBLE DONDE FUNCIONAN LAS OFICINAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.  | GLOBAL           | 1                 | ENERO   | 12                                      | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.007.72212<br>Servicios de administracion de bienes inmuebles              | \$ 53.000.000,00     | \$ 53.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 19                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 93141808  | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE VALORACIONES OCUPACIONALES Y EXAMENES MEDICOS PERIODICOS Y OTRAS EVALUACIONES COMPLEMENTARIAS QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025 | GLOBAL           | 1                 | SEPTIEMBRE  | 1                                       | MINIMA CUANTIA                                 | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.009.93121<br>Servicio exámenes de salud ocupacional                       | \$ 5.000.000,00      | \$ 5.000.000,00                     | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 20                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 86101600 86101700   | PROGRAMA DE CAPACITACION  | GLOBAL           | 1                 | FEBRERO   | 1                                       | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.009.92913<br>Capacitación   | \$ 6.000.000,00      | \$ 6.000.000,00                     | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 21                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 43201803 32101601 43211706<br>43211708 43211503 43211800<br>43211900          | ADQUISICION DE REPUESTOS, PARTES, Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS REQUERIDOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025.   | GLOBAL           | 1                 | MARZO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.01.01.003.03.02<br>Maquinaria de informatica y sus partes, piezas y accesorios. | \$ 25.000.000,00     | \$ 25.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 22                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 81112501  | ADQUISICION DE LICENCIAS Y ANTIVIRUS REQUERIDOS PARA LOS COMPUTADORES PORTATILES Y DE ESCRITORIO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2025.  | GLOBAL           | 1                 | JUNIO   | 1                                       | MINIMA CUANTIA-ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.01.004.47829<br>Paquetes de software   | \$ 12.000.000,00     | \$ 12.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 23                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 80131502  | ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.   | GLOBAL           | 1                 | ENERO   | 12                                      | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.007.72252<br>Servicio de Arrendamiento de bienes inmuebles                | \$ 73.000.000,00     | \$ 73.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 24                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 77101602 77101604   | PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL   | GLOBAL           | 1                 | MAYO  | 1                                       | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.009.94900<br>Otros servicios de proteccion del medio ambiente n.c.p.      | \$ 2.200.000,00      | \$ 2.200.000,00                     | NO                           | N/A                                      | ADRIANA CARREÑO SANCHEZ Subdirector Administrativo administrativo@cpsm.gov.co |
| 25                   |  | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 80101500  | PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONSULTORIA EMPRESARIAL DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPSM DURANTE LA VIGENCIA 2025  | GLOBAL           | 1                 | MARZO   | 3                                       | CONTRATACION DIRECTA                           | FUNCIONAMIENTO         | 2.1.2.02.02.008.8312<br>Servicios de consultoria empresarial                          | \$ 50.000.000,00     | \$ 50.000.000,00                    | NO                           | N/A                                      | ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO Subdirector Jurídico juridico@cpsm.gov.co      |

  
SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA - DIRECTORA GENERAL

  
ADRIANA CARREÑO SANCHEZ - SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

  
VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO - SUBDIRECTORA FINANCIERA

  
ADRIANA HOYOS SERRANO - SUBDIRECTORA JURIDICA