

	PROCESO GESTIÓN DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	Código: GDP-P001
	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 0 Fecha de Aprobación: 22/01/2025 Página: 1 de 2

VIGENCIA: 2025

ITEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD BIEN O SERVICIO PROGRAMADO (PAA)	NÚMERO	VALOR	ADICIÓN	VALOR COMPROMETIDO	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE EJECUTAR	MONITOREO	SEGUIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
1		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FIN DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR LABORAL; OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST); ASESORAR Y APOYAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, VIGENCIA 2025.	Prestación de servicios para asesorar y apoyar a la entidad en el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST y bienestar laboral de la CPSM. Fecha límite mes de enero.	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos- Honorarios	\$ 38.500.000,00				Subdirector Administrativo			
2		ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, PARA LA VIGENCIA 2025.	Arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la CPSM. Fecha límite mes de enero.	2.1.2.02.02.007.72252 Servicio de Arrendamiento de bienes inmuebles	\$ 73.000.000,00				Subdirector Administrativo			
3		REALIZAR LA COMPRA DE LUMINARIAS UTILIZANDO LA PLATAFORMA ESTABLECIDA POR EL ESTADO COLOMBIANO -COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.	Adquisición de luminarias para las diferentes dependencias de la CPSM. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.01.004.465 LUMINARIAS	\$ 500.000,00				Subdirector Administrativo			
4		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GD_ECO Y GD_PMA, ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS GD_ECO Y BACKUPS HISTÓRICOS EN LA NUBE DE LA CPSM	Prestación de servicios de análisis, desarrollo, ajustes, mantenimiento, documentación, pruebas, actualizaciones de informes realizadas en los sistemas de información gd_eco y gd_pma, alojamiento en la nube de los sistemas gd_eco y backups históricos en la nube de la CPSM. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.02.008.83132 Servicios de soporte en tecnologías de la información	\$ 15.000.000,00				Subdirector Administrativo			
5		EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL PROGRAMADO PARA LA PRESENTE VIGENCIA	Programa de capacitación. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.02.009.92913 Capacitación	\$ 6.000.000,00				Subdirector Administrativo			
6		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL CÁLCULO ACTUARIAL DE LAS CESANTÍAS DEL RÉGIMEN DE RETROACTIVIDAD DE LOS AFILIADOS A LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL, CON EL FIN DE DETERMINAR LA SUFICIENCIA DE RECURSOS PARA EL CUBRIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PRESTACIONALES DE LA ENTIDAD Y ESTABLECER LA EXISTENCIA DE EXCEDENTES FINANCIEROS DISPONIBLES PARA EL DESARROLLO DE NUEVAS LÍNEAS DE SERVICIOS.	Prestación de servicios para realizar el Cálculo Actuarial a la entidad con el apoyo del área financiera. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, técnicos- Honorarios	\$ 12.000.000,00				Subdirector Financiero			
7		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM" VIGENCIA 2025	Programa de Bienestar Social e Incentivos. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.02.009.96590 Plan de bienestar	\$ 35.000.000,00				Subdirector Administrativo			
8		REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM" VIGENCIA 2025	Reparación, adecuación y/o mantenimiento de la infraestructura de los inmuebles de propiedad de la CPSM. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 40.000.000,00				Subdirector Jurídico			
9		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, EVALUACIÓN Y APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS CELEBRADOS POR LA CPSM	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyar la estructuración técnica de los procesos de contratación, evaluación y apoyo a la supervisión de contratos celebrados por la CPSM. Fecha límite febrero.	2.1.2.02.02.008.83310 Servicios de ingeniería	\$ 10.000.000,00				Subdirector Jurídico			
10		REALIZAR COMPRA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA LOS ARCHIVOS DE LA CPSM UTILIZANDO LA PLATAFORMA ESTABLECIDA POR EL ESTADO COLOMBIANO -COLOMBIA COMPRA EFICIENTE TENIENDO EN CUENTA COMO FECHA LÍMITE EL MES DE FEBRERO 2025.	Adquisición de aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales, teléfonos para el uso de las dependencias de la CPSM. Fecha límite mes de febrero.	2.1.2.02.01.004.472 Suministro de aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales: teléfonos.	\$ 1.000.000,00				Subdirector Administrativo			

ITEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD BIEN O SERVICIO PROGRAMADO (PAA)	NUMERAL	VALOR	ADICION	VALOR COMPROMETIDO	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE EJECUTAR	MONITOREO	SEGUIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	
11		ADQUISICION DE ESTANTERIA Y DEMAS IMPLEMENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO QUE SE EJECUTAN EN LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM"	Adquisición de muebles para el uso de las dependencias de la CPSM. Fecha limite mes de marzo.	2.1.2.02.01.003.381 MUEBLES	\$ 15.000.000,00				Subdirector Administrativo				
		ADQUISICION DE SILLAS ERGONOMICAS Y DEMAS IMPLEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM"											
12		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR UN ESTUDIO LEGAL QUE DETERMINE LA VIABILIDAD JURIDICA, ALCANCE Y PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL Y AMPLIACION DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL, INCLUYENDO LA FORMULACION DE RECOMENDACIONES Y RUTA DE IMPLEMENTACION CONFORME AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	Prestación de servicios para consultoría empresarial de la CPSM. Fecha limite mes de marzo.	2.1.2.02.02.008.8312 Servicios de consultoria empresarial	\$ 50.000.000,00				Subdirector Juridico				
13	Adelantar los procesos de contratación Minima cuantia y/o en otras modalidades conforme a las necesidades de bienes y servicios requeridos	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	Adquisición de repuestos, partes, y elementos tecnológicos requeridos para el buen funcionamiento de la CPSM. Fecha limite mes de marzo.	2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informatica y sus partes, piezas y accesorios.	\$ 25.000.000,00				Subdirector Administrativo				
14		ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTICULOS DE CAFETERIA PARA LAS OFICINAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	Compra de productos de cafeteria requeridos para el funcionamiento de la CPSM. Fecha limite mes de abril.	2.1.2.02.01.002.03.01 Cafeteria	\$ 4.000.000,00				Subdirector Administrativo				
15		ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTICULOS DE ASEO PARA LAS OFICINAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	Compra de productos de aseo requeridos para el funcionamiento de la CPSM. Fecha limite mes de abril.	2.1.2.02.01.003.04 Suministro elementos de aseo	\$ 3.000.000,00				Subdirector Administrativo				
16		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL BRINDADO APOYO EN LA ACTUALIZACION, AJUSTE Y SEGUIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM"	Programa de gestión ambiental. Fecha limite mayo.	2.1.2.02.02.009.94900 Otros servicios de proteccion del medio ambiente n.c.p.	\$ 2.200.000,00				Subdirector Administrativo				
17		ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCION DE LOS BIENES, SEGURO DE VIDA FUNCIONARIOS E INTERESES PATRIMONIALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL QUE CONFORMAN EL PROGRAMA GENERAL DE SEGUROS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL "CPSM".	Adquisición de pólizas de seguro para bienes, manejo, responsabilidad civil y extracontractual que conforman el programa general de seguros de la CPSM. Fecha limite de mayo a junio.	2.1.2.02.02.007.71354 Programa general de seguros	\$ 115.000.000,00				Subdirector Juridico				
				2.1.2.02.02.007.71355 Servicio de seguros	\$ 100.000.000,00				Subdirector Juridico				
18		SELECCION DEL INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA ASESORAR AL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BUCARAMANGA INDERBU EN EL MANEJO DEL PROGRAMA GENERAL DE SEGURO	Selección del intermediario de seguros para asesorar al instituto de la juventud, el deporte y la recreación de Bucaramanga inderbu en el manejo del programa general de seguro Marzo	NA	\$				Subdirector Administrativo				
19	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO XXXX PARA ASESORAR Y APOYAR LA ACTUAIZACION DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMNGA LA CPSM.	Prestación de servicios para asesorar y apoyar a la entidad en el área de talento humano para la actualización del manual de funciones de LA CPSM. Fecha limite Julio.	2.1.2.02.02.008.83990 Servicios profesionales, tecnicos-Honorarios	\$ 10.000.000,00				Subdirector Administrativo					
20	ADQUISICION DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y BIOSEGURIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	Adquisición de elementos de protección personal y de bioseguridad, para los funcionarios de la CPSM. Fecha limite julio.	2.1.2.02.01.003.02 Elementos de proteccion personal EPP	\$ 4.000.000,00				Subdirector Administrativo					

ITEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD SEEN O SERVICIO PROGRAMADO (PAA)	NUMERAL	VALOR	ADICION	VALOR COMPROMETIDO	% DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE EJECUTAR	MONITOREO	SEGUIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	
21		ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE PAPELERIA NECESARIOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	Adquisición de la papelería útiles de escritorio y oficina para el uso de las dependencias de la CPSM. Fecha limite Julio.	2.1.2.02.01.003.01 Suministro de Papelería y útiles de escritorio	\$ 9,000,000,00				Subdirector Administrativo				
22		SERVICIO DE ADMINISTRACION INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CPSM Y OFICINAS DONDE FUNCIONAN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA CPSM	Pago de administración del bien inmueble donde funcionan las oficinas de la CPSM. Todos los meses.	2.1.2.02.02.007.72212 Servicios de administracion de bienes inmueles	\$ 53,000,000,00				Subdirector Administrativo				
23		ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y ANTIVIRUS REQUERIDOS PARA LOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA "CPSM".	Adquisición de licencias y antivirus requeridos para los computadores portátiles y de escritorio de la CPSM. Fecha limite Agosto.	2.1.2.02.01.004.47829 Paquetes de software	\$ 12,000,000,00					Subdirector Administrativo			
		SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL "CPSM"								Subdirector Administrativo			
24		CONTRATAR HOSTING / PAGINA WEB	Servicio de alojamiento . Fecha limite 23 de septiembre.	2.1.2.02.02.008.83151 Servicio de alojamiento de sitio web	\$ 5,000,000,00				Subdirector Administrativo				
25			PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE VALORACIONES OCUPACIONALES Y EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS Y OTRAS EVALUACIONES COMPLEMENTARIAS QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA CPSM.	Prestación de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos periódicos y otras evaluaciones complementarias que sean necesarias realizar a los funcionarios de la CPSM. Fecha limite septiembre.	2.1.2.02.02.009.93121 Servicio exámenes de salud ocupacional	\$5000,000,00				Subdirector Administrativo			
	CONTRATAR SERVICIO DE PUBLICACIONES SOBRE EL ARTICULO 212 DEL CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO PARA LA CPSM. CUANDO SE REQUIERA.		Prestación de servicio de publicaciones sobre el artículo 212 del código sustantivo del trabajo para la CPSM. Cuando se requiera.	2.1.2.02.02.008.83619 Servicios de publicidad	\$ 4,000,000,00				Subdirector Jurídico				
27	Administrar y responder por el manejo de la caja menor	ADMINISTRAR CAJA MENOR PARA EL RUBRO DE MATERIALES Y SUMINISTROS (CAJA MENOR)	Administrar de manera eficiente la Caja Menor para gastos de funcionamiento administrativos en erogaciones de minimo valo	Materiales y suministros (Caja menor) 2.1.2.02.01.003.03	\$ 4,000,000,00				Secretaria Ejecutiva				
28		ADMINISTRAR CAJA MENOR PARA EL RUBRO SERVICIOS DE MENSAJERIA Y TRANSPORTE		Servicios de mensajería y transporte (Caja menor) 2.1.2.02.02.006.68021	\$ 3,500,000,00				Secretaria Ejecutiva				
TOTAL METAS PROGRAMADAS		28											

Proyecto aspectos administrativos, dirección y planeación: Adriana Alexandra Carreño Sanchez - Subdirección Administrativa
Revisó asignación presupuestal: Edith Viviana Rodríguez Solano Subdirección Financiera
Revisó aspectos jurídicos y contractuales: Adriana Patricia Hoyos Serrano Subdirección Jurídica
Revisó y aprobó: Sonya Alejandra Serrano Rueda