



## **ACTA COMITÉ DE CONCILIACION N° 012-2024**

**FECHA:** Bucaramanga, Junio 27 de 2024

**HORA:** 03:00 p.m.

**COMITÉ / ASUNTO:** COMITÉ DE CONCILIACION CPSM

**LUGAR:** Instalaciones de la Caja de Previsión Social Municipal

**TEMA:** Socialización de temas jurídicos de interés del comité de conciliación.

**ASISTENTES:**  
(Con voz y voto) SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA – Directora  
JOSE FERNANDO ALDANA QUINTERO- Subdirector Jurídico  
EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO – Subdirector Financiero (E)  
JOSE FERNANDO ALDANA QUINTERO - Subdirector  
Administrativo ( E )  
NUBIA ESTHER LEON VILLALBA – Jefe de Control Interno (Con  
derecho a voz, pero sin voto)

### **Orden del día:**

1. Verificación Quorum
2. Presentación de informe y socialización de procesos
3. Discusión y decisión de solicitudes de conciliación
4. Proposiciones y varios

### **DESARROLLO**

#### **1. Verificación del Quorum**

Se verifica la asistencia de los integrantes permanentes del Comité.

#### **2. Presentación de informe y socialización de procesos**

El Subdirector Jurídico informa que desde el ultimo comité celebrado el día 19 de junio de la presente anualidad, a la fecha, no se han surtido actuaciones, ni existe convocatoria judicial o extrajudicial que amerite el estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad;

El Subdirector jurídico informa al Comité que, en reunión del comité del MIPG llevado a cabo el día 25 de junio de 2024 se socializó, revisó y aprobó el documento que Adopta el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga-CPSM, El documento que ajusta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga que había sido adoptado por medio de la resolución 159 de 2018 el 21 de junio del 2018 y el documento que adopta el manual de supervisión e interventoría de contratos (incluidas las órdenes de compra) y convenios de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga

#### **3. Discusión y decisión de solicitudes de conciliación**

No hay solicitudes de conciliación que tramitar y evacuar para el presente comité, razón por la que se da continuidad al mismo.

Con relación a los documentos arriba relacionados se ratifica la aprobación realizada en el Comité de MIPG y se dispone que sean expedidos los respectivos actos administrativos que acoge tales reglamentaciones

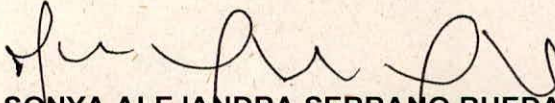



#### 4. Proposiciones y varios

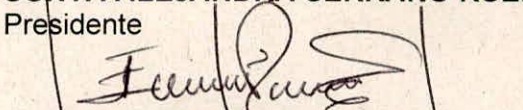
Sin proposiciones y varios que atender y resolver

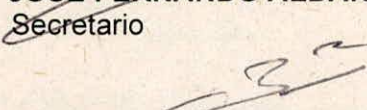
CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 17 de julio de 2024 - 03:00 P.M.

Sin más temas a tratar se da por terminado el comité, siendo las 04:00 p.m.

  
**SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA**  
Presidente

  
**JOSE FERNANDO ALDANA QUINTERO**  
Secretario

  
**EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO**  
Subdirectora Financiera ( E )

  
**JOSE FERNANDO ALDANA QUINTERO**  
Subdirector Administrativo ( E )

  
**NUBIA ESTHER LEON VILLALBA**  
Jefe Oficina de Control Interno



**INVITACIÓN COMITÉ DE CONCILIACIONES No. 013 DE 2024**

<b>Nombre de Comité:</b> COMITÉ DE CONCILIACION CPSM		
<b>Lugar:</b> Sala Juntas CPSM	<b>Fecha Convocatoria:</b> Julio 11 de 2024	<b>Hora:</b> 03:00 pm
	<b>Fecha Realización:</b> Julio 17 de 2024	
<p><b>Objetivo:</b> Efectuar el estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los Intereses de la Entidad y decidir dentro de cada caso sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos para resolver el asunto puesto en consideración (Ley 446 de 1998, Arts. 2.2.4.3.1.2.2, 2.4.3.1.2.3. del Decreto 1069 de 2015, Art. 2 del Decreto 1167 de 2016, Resolución No. 032 del 29/01/2021 de LA CPSM, Arts. 115 a 130 de la Ley 2220 de 2022, Resolución No. 130 del 21/07/2023 de la CPSM).</p>		
<p><b>Orden del día:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación Quorum</li> <li>2. Presentación de informe y socialización de procesos</li> <li>3. Discusión y decisión de solicitudes de conciliación</li> <li>4. Proposiciones y varios</li> </ol>		

**INTEGRANTES PERMANENTES (Con voz y voto)**

Asistentes	Dependencia	Firma
SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA	Directora General	
ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO	Subdirectora Jurídica	
EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO	Subdirectora Financiera (E)	
ADRIANA CARREÑO SANCHEZ	Subdirectora Administrativa	

**INTEGRANTES PERMANENTES (Con derecho a voz, pero sin voto)**

Asistentes		Firma
NUBIA ESTHER LEON VILLALBA	Jefe Oficina de Control Interno	

**INVITADOS**

Asistentes		Firma

Atentamente,

**ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO**  
Subdirectora Jurídica.