



## A C T A N° 003-2024

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>COMITÉ / ASUNTO</b>      | <b>REUNION JUNTA DIRECTIVA CPSM VIG 2024</b>   |
| <b>FECHA CITACIÓN</b>       | 20/09/2024   |
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN</b> | 23/09/2024   |
| <b>PARTICIPANTES</b>        | <b>Dra - SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ-</b> Delegada del Alcalde de Bucaramanga.<br><b>Dra. SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ</b> - Secretaria Administrativa del Municipio.<br><b>Dr. REYNALDO JOSE D´SILVA URIBE</b> - Secretario de Hacienda del Municipio.<br><b>JORGE ELIECER RIAÑO</b> - Representante de los trabajadores,<br><b>JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ</b> - Representante de los empleados,<br><b>SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA-</b> Directora General CPSM.- Secretaria del comité- participa con voz pero sin voto. |
| <b>INVITADOS</b>            | <b>EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO-</b> Subdirectora Financiera-CPSM<br><b>ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO-</b> Subdirectora Jurídica-CPSM   |
| <b>LUGAR</b>                | Plataforma GOOGLE MEET - <a href="https://meet.google.com/nte-pzri-jza">https://meet.google.com/nte-pzri-jza</a>   |
| <b>ASUNTO</b>               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación Quorum.</li><li>2. Socialización y Aprobación Presupuesto Vigencia 2025.</li><li>3. Propositiones y varios.</li></ol>  |

### DESARROLLO

Siendo las 08:00 am del día 23 de agosto del 2024 la Dra. **SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** Directora General -CPSM da inicio a la reunión dando la bienvenida a todos los integrantes e invitados a esta junta directiva No. 3, a desarrollarse de forma virtual, procediendo a solicitar unos minutos para que todos se conecten.

la Dra. **SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** Directora General -CPSM reanuda la reunión, dando la palabra a la Subdirectora Jurídica para proceder con el llamado a lista y verificación de quorum.

La Dra. **ADRIANA HOYOS, Subdirectora Jurídica** - CPSM siendo las 8:09 am del día 23 de septiembre del 2024 da inicio a la reunión la cual fue citada con anterioridad, tal como lo establecen los estatutos de la CPSM, se procede a realizar llamado a lista y verificación de Quorum.



## 1. Verificación Quorum

- **Dr. JAIME ANDRES BELTRAN MARTINEZ** - Alcalde de Bucaramanga, **RESPONDE** la Dra. SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ, como delegada del señor alcalde.
- **Dra. SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ** - Secretaria Administrativa del Municipio. **PRESENTE**
- **Dr. REYNALDO JOSE D´SILVA URIBE**-Secretario de Hacienda del Municipio. **PRESENTE.**
- **JORGE ELIECER RIAÑO** - Representante de los trabajadores, **AUSENTE**
- **JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ** - Representante de los Empleados. **PRESENTE**

Se verifica el quorum teniendo en cuenta que hay mayoría simple se procede con la reunión.

**La Dra. SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** Directora General -CPSM quien actúa como secretaria de la Junta Directiva; Indica que da continuidad al orden día, y aclara que el acta anterior ya fue aprobada con antelación a esta junta.

## 2. Socialización y Aprobación Presupuesto Vigencia 2025 para la CPSM

La Dra. **SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** Directora General -CPSM le otorga la palabra a la Subdirectora Financiera de la CPSM - **EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO**-

Interviene **EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO**- Subdirectora Financiera de la CPSM, indicando que el presupuesto de ingresos y gastos proyectado para la vigencia 2025 asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$42.748.970.480.00)**, y se encuentra discriminado así:

### INGRESOS

| INGRESOS  | PRESUPUESTO 2025 | DESCRIPCION  |
|---|------------------|--|
| Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing | \$ 300.000.000   | Corresponde a lo presupuestado a recaudar por arrendamiento de los inmuebles de propiedad de la CPSM.  |
| Transferencia de funcionamiento   | \$ 3.853.910.000 | Recursos que gira el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la CPSM  |
| Cesantías   | \$ 1.395.060.480 | Aporte del 8.33% que realizará el Municipio de Bucaramanga , entidades descentralizadas y entes de control, por los funcionarios vinculados a la CPSM en el régimen de cesantías retroactivas. |
| Rendimientos financieros-depósitos  | \$ 2.700.000.000 | Recursos proyectados a recaudar por concepto de rendimientos generados por dineros invertidos en CDT´S Y CDAT´S.   |



|                      |                   |  |
|----------------------|-------------------|--|
| Recursos del balance | \$ 34.500.000.000 | Son los recursos disponibles al cierre de la vigencia y son destinados para el pago de cesantías retroactivas. |
|----------------------|-------------------|--|

## GASTOS

- Los **gastos de funcionamiento** presupuestados para la vigencia 2025 se encuentran distribuidos así:
  - Gastos de personal por valor de \$2.236.272.241

| RUBRO   | PRESUPUESTO 2025 (\$) |
|---|-----------------------|
| Sueldo básico                                     | 1.233.342.528.00      |
| Prima de servicio                                 | 105.776.250.00        |
| Bonificación por servicios prestados              | 35.972.490.00         |
| Prima de navidad                                  | 119.365.562.00        |
| Prima de vacaciones                               | 57.295.469.00         |
| Aportes a pensiones                               | 161.943.440.00        |
| Aportes a salud                                   | 114.709.936.00        |
| Aportes de cesantías                              | 129.312.693.00        |
| Intereses a las cesantías                         | 15.517.524.00         |
| Aportes a cajas de compensación familiar          | 65.552.717.00         |
| Aportes generales al sistema de riesgos laborales | 6.625.827.00          |
| Aportes al ICBF                                   | 49.164.533.00         |
| Aportes al SENA                                   | 32.776.358.00         |
| Vacaciones  | 80.213.659.00         |
| Indemnización por vacaciones                      | 21.851.353.00         |
| Bonificación especial de recreación               | 6.851.902.00          |

- Gastos de Adquisición de Bienes y Servicios por valor de \$700.700.000

| RUBRO   | PRESUPUESTO 2025 (\$) |
|---|-----------------------|
| Maquinaria de oficina, contabilidad e informática   | 25.000.000.00         |
| cafetería   | 4.000.000.00          |
| Suministro de papelería y útiles de escritorio  | 9.000.000.00          |
| elementos de protección personal EPP  | 4.000.000.00          |
| Materiales y suministros- caja menor  | 4.000.000.00          |
| suministro elementos de aseo  | 3.000.000.00          |
| Muebles   | 15.000.000.00         |
| Luminarias  | 500.000.00            |
| Aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos | 1.000.000.00          |
| Paquetes de Software  | 12.000.000.00         |
| servicios de mensajería y transporte- caja menor  | 3.500.000.00          |
| Servicio de distribución de electricidad y agua   | 28.000.000.00         |



|   |                |
|---|----------------|
| programa general de seguros   | 115.000.000.00 |
| servicios de seguros  | 100.000.000.00 |
| Servicios de administración de bienes inmuebles   | 53.000.000.00  |
| Servicios de arrendamiento de bienes inmuebles  | 73.000.000.00  |
| Servicios de consultoría empresarial  | 50.000.000.00  |
| Servicios de soporte en tecnologías de la información                                   | 15.000.000.00  |
| Servicios de alojamiento de sitios web (hosting)  | 5.000.000.00   |
| Servicios de ingeniería   | 50.000.000.00  |
| servicios de publicidad   | 4.000.000.00   |
| servicios profesionales, técnicos-Honorarios-(SGSST-manual funciones-calculo actuarial) | 60.500.000.00  |
| servicio de telefonía e internet  | 5.500.000.00   |
| capacitación  | 6.000.000.00   |
| servicios médicos - exámenes médicos ocupacionales                                      | 5.000.000.00   |
| servicio de alcantarillado  | 1.700.000.00   |
| servicio de aseo  | 2.800.000.00   |
| Otros servicios de protección del medio ambiente N.C.P.                                 | 2.200.000.00   |
| plan de bienestar   | 35.000.000.00  |
| Viáticos de los funcionarios en comisión  | 8.000.000.00   |

- Gastos por Transferencias corrientes por valor de \$883.937.759, corresponde a la mesada y cuotas partes mensual que se gira al Fondo Territorial de Pensiones del Municipio de Bucaramanga.

| RUBRO  | PRESUPUESTO 2025 (\$) |
|--|-----------------------|
| Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)       | 512.800.000.00        |
| Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones) | 120.000.000.00        |
| Bonos pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)         | 200.000.000.00        |
| Conciliaciones   | 51.137.759.00         |

- Gastos por Tributos, Tasas, Contribuciones, Multas, Sanciones e Intereses de Mora por valor de \$33.000.000; corresponden al impuesto predial de inmuebles de propiedad de la CPSM.

| RUBRO                      | PRESUPUESTO 2025 (\$) |
|----------------------------|-----------------------|
| Impuesto predial unificado | 28.000.000.00         |
| Sobretasa ambiental        | 5.000.000.00          |

- Los **Gastos de Operación** presupuestados para la vigencia 2025 se encuentran distribuidos así:

- **Disminución de pasivos** por valor de \$38.895.060.480, que corresponden a pago de cesantías retroactivas de nuestros afiliados.

| RUBRO                 | PRESUPUESTO 2025 (\$) |
|-----------------------|-----------------------|
| Cesantías definitivas | 18.895.060.480.00     |
| Cesantías parciales   | 20.000.000.000.00     |



EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO finaliza mencionando que los recursos que girará el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la CPSM será de **TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ( \$3.853.910.000)** y la suma de **TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ( \$ 38.895.060.480)** para pago de cesantías retroactivas será con recursos de la CPSM.

Seguidamente la Directora General –**SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si tiene alguna duda sobre el presupuesto de la vigencia 2025, a lo que interviene el señor **JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ** solicitando le informen cómo va el recaudo de rendimientos financieros de la CPSM.

Interviene la Subdirectora financiera de la CPSM, responde a la inquietud al señor ABRIL QUIÑONEZ y le manifiesta que a la fecha se ha recaudado un 70% de lo presupuestado para la vigencia 2024, es decir para esta vigencia se presupuestó recaudar \$3.500.000.000 y se han recaudado \$2.500.000.000; en cuanto a lo presupuestado por rendimientos financieros para la vigencia 2025, se disminuyó lo proyectado a recaudar, ya que las tasas de interés han venido bajando y la situación actual por la que atraviesa el país no es la mejor.

Manifiesta el señor JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ que queda claro el tema.

La Dra. **SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA,**

somete a votación la aprobación del presupuesto de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga para la vigencia 2025.

Seguidamente los integrantes de la junta Directiva responden:

- **La Dra. SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ,** como Delegada del Señor Alcalde de Bucaramanga; **Aprueba.**
- **Dra. SONNIA YANETH GARCIA BENITEZ** – Secretaria Administrativa del Municipio. **Aprueba**
- **Dr. REYNALDO JOSE D´SILVA URIBE** – Secretario de Hacienda del Municipio. **Aprueba.**
- **JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ** - Representante de los Empleados **Aprueba.**

### **3. Proposiciones y Varios**

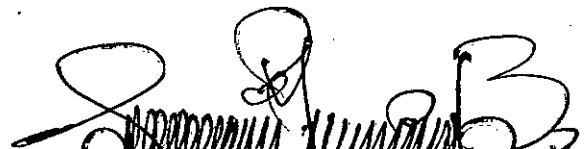
**El Sr. JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ** - Representante de los afiliados interviene manifestando <. ¿QUISIERA PROGRAMAR UNA REUNION A FIN DE PODER TRATAR UNOS TEMAS DE PROYECTOS CON LA JUNTA ?

**La Dra. SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** Directora General -CPSM concede la palabra a la Subdirectora Jurídica **ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO**- Indicando que se procede a dejarlo en acta y que se procederá a realizar la convocatoria una vez el señor Abril exponga ante **La Dra. SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA** Directora General -CPSM los proyectos que quiere someter a junta.

Sin mas proposiciones y varios, Siendo las 8:21 AM, se da por finalizada la reunion.



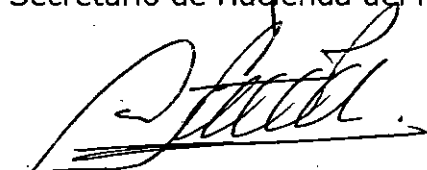
## FIRMA PARTICIPANTES

  
**DRA. SONIA YANETH GARCIA BENITEZ,**  
Delegada del Señor Alcalde de Bucaramanga.

  
**DRA. SONIA YANETH GARCIA BENITEZ**  
Secretaria Administrativa del Municipio.

  
**DRA. SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA**  
Directora General -CPSM.- Secretaria del Comité

  
**DR. REYNALDO JOSE D' SILVA URIBE**  
Secretario de Hacienda del Municipio.

  
**JORGE ELIECER ABRIL QUIÑONEZ**  
Representante de los Empleados

**Proyecto Aspectos Financieros EDITH VIVIANA RODRIGUEZ SOLANO**- Subdirectora Financiera-CPSM  
**Proyecto Aspectos Jurídicos ADRIANA PATRICIA HOYOS SERRANO**- Subdirectora Jurídica- CPSM