

 <p>CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA</p> <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p> <p>Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>Versión:0.1</p> <p>Fecha: 20-12-2023</p>
---	--	---

1

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Caja de previsión social municipal de Bucaramanga

SEBASTIAN RUEDA GODOY

INGENIERO AMBIENTAL

Matricula profesional

151021-0685413

2023

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	5
JUSTIFICACIÓN.....	6
OBJETIVOS.....	7
OBJETIVO GENERAL.....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
ALCANCE.....	8
RESUMEN.....	9
ABSTRACT.....	10
CAPÍTULO 1 MARCO REFERENCIAL.....	11
1. MARCO CONCEPTUAL.....	11
CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.....	14
MARCO LEGAL.....	16
NORMAS TÉCNICAS.....	20
LOCALIZACIÓN Y DIMENSIONES DE LA ENTIDAD.....	21
GENERALIDADES DE LA ENTIDAD.....	24
Organigrama.....	24
ESTRUCTURA.....	25
MISIÓN.....	26
VISIÓN.....	26
CAPITULO II: DIAGNOSTICO.....	26
Áreas de la entidad.....	27
CAPITULO III: Metodología.....	28
Fase I: Reconocimiento y exploración.....	30
Fase II: formulación de actividades y programas.....	30
Fase III: almacenamiento y disposición.....	30

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p>	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
--	---	--

CAPITULO IV: Desarrollo de la propuesta.....	31
Fase I: Reconocimiento y exploración	31
Residuos generados por área	31
Caracterización de residuos.	32
CARACTERIZACIÓN CUALITATIVA	33
CARACTERIZACIÓN CUANTITATIVA	33
DESARROLLO DE PROBLEMAS	35
SEPARACIÓN EN LA FUENTE	35
ALMACENAMIENTO.....	35
DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS.....	36
Fase II: formulación de actividades y programas	36
PROGRAMA DE RECICLAJE.....	37
Objetivo general.....	37
Objetivos específicos.....	37
METAS.....	37
INDICADORES	38
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES.....	40
Presupuesto	43
Responsables.....	45
Fases de desarrollo	45
Metas	47
Indicadores:.....	48
Descripción de las actividades	48
Presupuesto	50
Cronograma de actividades.....	51
Responsables.....	51
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	52
Meta	53

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p> <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p>	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>Versión:0.1</p> <p>Fecha: 20-12-2023</p>
---	--	---

Indicadores..... 53

Actividades caja de previsión social municipal de Bucaramanga 54

 Presupuesto 55

 Cronograma de actividades 56

Responsables 56

Conclusiones..... 57

ANEXOS FOTOGRAFICOS 59

BIBLIOGRAFIA 61

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

INTRODUCCIÓN

La caja de previsión social municipal de Bucaramanga en aras de garantizar el adecuado manejo de los residuos sólidos generados es necesario crear e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (aprovechables y no aprovechables), además de ser una obligación legal, constituye una herramienta de planificación aplicable a todo aquel que genere residuos, permitiendo dar cumplimiento a la normatividad ambiental legal vigente.

El Plan tiene como objetivo, establecer las herramientas de gestión que permite a los generadores conocer y evaluar los residuos sólidos que se generan dentro de la Entidad (cantidades) y las diferentes alternativas de prevención y minimización de los mismos. El plan permite mejorar la gestión y asegurar que el manejo de los residuos se realice de una manera ambientalmente razonable, procurando la mayor efectividad económica, social y ambiental, en unión con la Política Ambiental del sistema de gestión ambiental.

Cuando tratamos de implementar iniciativas o programas en el cual involucren cualquier tipo de cambio requerimos de una concientización. En este caso particular del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, el contenido de este plan debe darse a conocer por todo el personal que interceden como actores para su aplicación, por lo cual se deben crear estrategias ambientales y programas debidamente diseñados como una práctica

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

6

rutinaria de los funcionarios administrativos y operativos de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga.

JUSTIFICACIÓN

La formulación del plan de gestión integral de residuos sólidos es una herramienta que permite la planificación y la gestión de los residuos sólidos, el cual por medio de un diagnóstico es posible elaborar programas y estrategias para mejorar el manejo y la disposición final de residuos sólidos generados en la entidad CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Con el diseño de programas en el PGIRS, se busca establecer compromisos obteniendo como resultado un manejo adecuado de los residuos sólidos. también se puede lograr el cumplimiento de la normatividad vigente colombiana **RESOLUCIÓN 754 DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2014** la cual hace referencia al manejo de los residuos sólidos, adicionalmente aplicar algunas normas técnicas colombianas como la **GTC 24**, la cual nos indica que por medio de la misma disponemos de pautas para la correcta separación de residuos peligrosos, no peligrosos y especiales generados por las distintas actividades ya sean domésticas, institucionales entre otras, **también es posible el uso** de herramientas para promover la educación ambiental y responsabilidad social ya que

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

7

son una ventaja que nos brinda la formulación del plan de gestión integral de residuos sólidos.

por otro lado, es posible aprovechar al máximo los residuos generados por la entidad, teniendo como resultado la generación de planes diseñados especialmente para cada tipo de residuo generado en la entidad, este plan pretende beneficiar a la entidad proponiendo estrategias en lo posible rentables para impactar positivamente el entorno además en cuanto a la información y capacitaciones que se le brinden a los funcionarios y contratistas de la entidad para que ellos lo puedan aplicar sin ningún problema.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (**PGIRS**) en la entidad caja de previsión social municipal de Bucaramanga, tomando como base la normatividad ambiental vigente en Colombia Resolución 754 del 25 de noviembre del 2014

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Cuantificar los residuos sólidos que se generan en la caja de previsión social municipal de Bucaramanga

Caracterizar los residuos sólidos que se generan en la caja de previsión social municipal de Bucaramanga

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

 <p>CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA</p> <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> <p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p>	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>Versión:0.1</p> <p>Fecha: 20-12-2023</p>
--	--	---

8

Formular programas para un adecuado manejo de los residuos sólidos.

ALCANCE

Establecer acciones para prevenir y/o mitigar los posibles impactos ambientales negativos derivados por el manejo inadecuado de residuos sólidos (Aprovechables) de tipo administrativo, desde la etapa de generación hasta su disposición final en todas las dependencias de la entidad. este documento está dirigido a los Servidores Públicos, contratistas y/o personal de apoyo que prestan sus servicios en la **caja de previsión social municipal de Bucaramanga**

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

RESUMEN

La caja de previsión social municipal de Bucaramanga es una entidad descentralizada, esta se encarga de administrar adecuadamente las cesantías del régimen de retroactividad de los empleados y trabajadores del municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados en la entidad.

Debido a las actividades realizadas por la entidad tenemos como resultado la generación de diferentes tipos residuos sólidos, donde se busca analizar, formular y establecer programas y herramientas las cuales ayudan a darle un manejo adecuado a estos mismos. El desarrollo de los programas anteriormente diseñados y desarrollados se da por medio de los procesos internos de la entidad, en los cuales se establecen procesos legales y teóricos que fundamenten las acciones del plan donde se ejecutan los programas entorno a un control y mejoramiento continuo de la entidad CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.

El programa de educación ambiental a través de charlas, encuestas y talleres nos ayudan a evaluar el conocimiento del personal de la entidad, respecto al manejo de los residuos generados en el proceso y cumplimiento de sus actividades. esto se hace con el fin de sensibilizar a los funcionarios y contratistas sobre la implementación de buenas prácticas para dar cumplimiento a lo requerido por la entidad.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

10

Finalmente, todo lo anterior concluirá en un control de disposición y almacenamiento con lo que se asegura que el manejo final que reciben los residuos es el más adecuado según las normas ambientales vigentes **RESOLUCIÓN 754 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2014**

ABSTRACT

The Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga is a decentralized entity responsible for properly managing the severance pay of employees and workers in the retroactivity regime of Bucaramanga and its affiliated decentralized entities within the entity.

Due to the activities carried out by the entity we have as a result of the generation of different types of solid waste, where we seek to analyze, formulate, and establish programs and tools that help to give adequate management to them. The development of the programs previously designed and developed is given through the internal processes of the entity, in which legal and theoretical processes are established to support the actions of the plan where the programs are executed around control and continuous improvement of the entity CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

The environmental education program, through talks, surveys, and workshops, helps us to evaluate the knowledge of the entity's personnel regarding the management of waste generated in the process and compliance with its activities. This is done to sensitize employees and contractors on implementing good practices to comply with the entity's requirements.

Finally, all of the above will conclude in a control of disposal and storage, thus ensuring that the final management of the waste is the most appropriate according to the environmental regulations in force. **RESOLUTION 754 OF NOVEMBER 25, 2014.**

CAPÍTULO 1 MARCO REFERENCIAL

1. MARCO CONCEPTUAL

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS: Conjunto de operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos el destino más adecuado desde el punto de vista ambiental, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos de tratamiento, posibilidades de recuperación, comercialización y disposición final.

Decreto 1713 de 2002

ALMACENAMIENTO: Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p>	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

12

para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final

Decreto 1713 de 2002

ALMACENAMIENTO TEMPORAL: Acción del generador de residuos que consiste en depositar temporalmente sus residuos

APROVECHAMIENTO: es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos.

Decreto 1713 de 2002

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS: Es el proceso que consiste en el aislamiento y confinación de los residuos, en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación y los daños o riesgos para la salud humana y el medio ambiente.

RECICLAJE: Proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima o insumos para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

13

incluir: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización.

RESIDUO APROVECHABLE: Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo

Decreto 1713 de 2002

RESIDUO NO APROVECHABLE: Es todo material o sustancia de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo.

Decreto 1713 de 2002

REUTILIZACIÓN: Prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos sólidos recuperados que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación

Decreto 1713 de 2002

SEPARACIÓN EN LA FUENTE: Clasificación de los residuos en el sitio de generación para su posterior recuperación.

Decreto 1713 de 2002

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

14

TRATAMIENTO: Conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos sólidos incrementando sus posibilidades de reutilización o para minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud humana.

Decreto 1713 de 2002.

CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

La normatividad exige a todos los establecimientos la implementación de puntos ecológicos donde disponer los residuos. Los cuales deben ubicarse en zonas demarcadas y señalizadas, con recipientes de una capacidad acorde a la generación de residuos, el número de usuarios que lo frecuentan y la cantidad de residuos producidos. Con propósito de estandarizar la separación de residuos el ICONTEC (2009) publicó la Norma Técnica Colombiana GTC 24 la cual sugiere un código de colores expuesta en la figura 3,4 Y 5 que garantizan la correcta separación en la fuente.

RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES

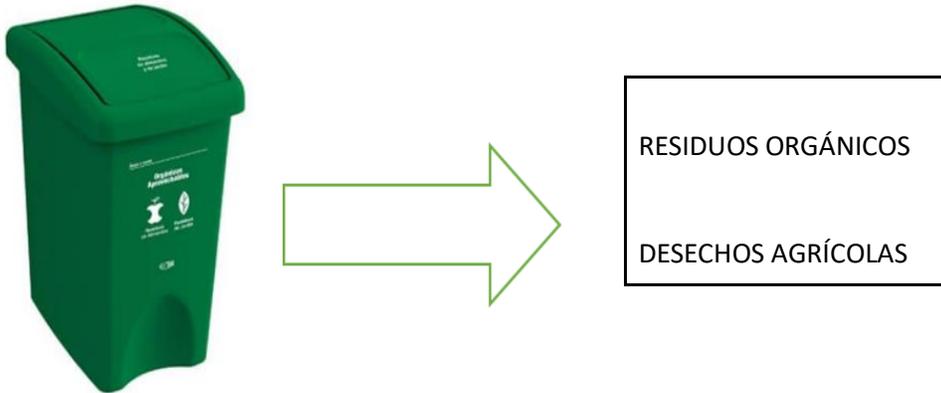


FIGURA 3: Código de colores para la separación de residuos sólidos **FUENTE: (GTC 24 DE 2009)**

RESIDUOS APROVECHABLES

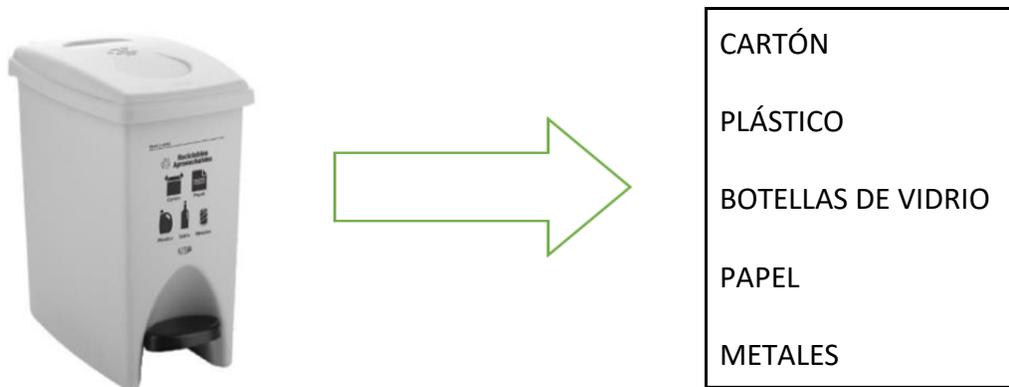


FIGURA 4: Código de colores para la separación de residuos sólidos **FUENTE: (GTC 24 DE 2009)**

RESIDUOS NO APROVECHABLES



- | |
|---|
| <p>RESIDUOS DE BARRIDO</p> <p>ESPONJAS</p> <p>PAPEL HIGIÉNICO Y PAÑALES</p> <p>ENVASES DESECHABLES</p> <p>EMPAQUES DE ALIMENTOS</p> |
|---|

FIGURA 4: Código de colores para la separación de residuos sólidos **FUENTE: (GTC 24 DE 2009)**

MARCO LEGAL

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

NORMA	DESCRIPCIÓN
<p>constitución política de 1991</p>	<p>los artículos 79, 80 y en el punto 8 del artículo 956 se establece que el gobierno debe proteger, controlar y conservar la diversidad del medio ambiente</p>
<p>ley 1252 de 2008</p>	<p>Establece normas y parámetros prohibitivos en materia ambiental, referentes a la disposición de residuos. La ley establece las responsabilidades bajo la cual están obligados a disponer de una manera adecuada sus residuos sin comprometer al medio ambiente en su disposición final.</p>
<p>ley 430 de 1998</p>	<p>Dicta normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la reducción de producción de residuos. -generar una capacidad técnica para el

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

	<p>tratamiento de los mismos,</p> <p>otorgar responsabilidades a los generadores y tener acciones de vigilancia y control sobre la generación y disposición de los residuos peligrosos</p>
<p>ley 142 de 1994</p>	<p>Establece el régimen de servicios públicos domiciliarios, incluyendo el servicio público de aseo</p>
<p>decreto 2811 de 1974</p>	<p>Se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente</p>
<p>decreto 1076 de 2015</p>	<p>se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

Resolución 754 del 2014	Adopta la metodología que se debe seguir para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, además de articular los PGIRS con las acciones del sistema público de aseo con el fin de evaluar el aprovechamiento de cada residuo generado.
Decreto 2981 de 2013	Reglamenta el servicio público de aseo y orienta la elaboración de los PGIRS a nivel municipal y distrital. Además, legisla, planes a favor de la reducción en el origen, recolección, transferencia y la disposición que se le deben dar a los residuos. Dentro del Capítulo muestra cómo se deben presentar los residuos para la recolección
Conpes 3874	Establece la política nacional para la gestión integral de los residuos sólidos.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

20

<p>Guía de PGIRS del 2015</p>	<p>El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Guía para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS</p>
-------------------------------	---

NORMAS TÉCNICAS.

NORMA TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
<p>(GTC 24) 2009</p>	<p>Guía para la separación en la fuente, la cual establece las pautas para realizar la separación en la fuente de residuos sólidos y menciona los requisitos para la entrega de los residuos sólidos al prestador del servicio de recolección.</p>
<p>(GTC 53-4) 2003</p>	<p>Guía para el reciclaje de papel y cartón.</p>
	<p>buena disposición final de los residuos,</p>

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

21

(GTC 86) 2003	con esto, la guía propone métodos, estrategias y planes para establecer una gestión integral de residuos en cualquier compañía
(GTC 53-7) 2006	Gestión ambiental. Residuos sólidos. Guía para el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos no peligrosos.

LOCALIZACIÓN Y DIMENSIONES DE LA ENTIDAD.

La entidad se encuentra ubicada en el **edificio FÉNIX BUSINESS CENTER CR 26 # 36-14 OFICINA 1201** barrio bolívar departamento Santander Colombia, la entidad también cuenta con 2 oficinas de archivo las cuales están ubicadas en **plaza mayor** entrada 15 locales 105 y 107 barrio real de minas.

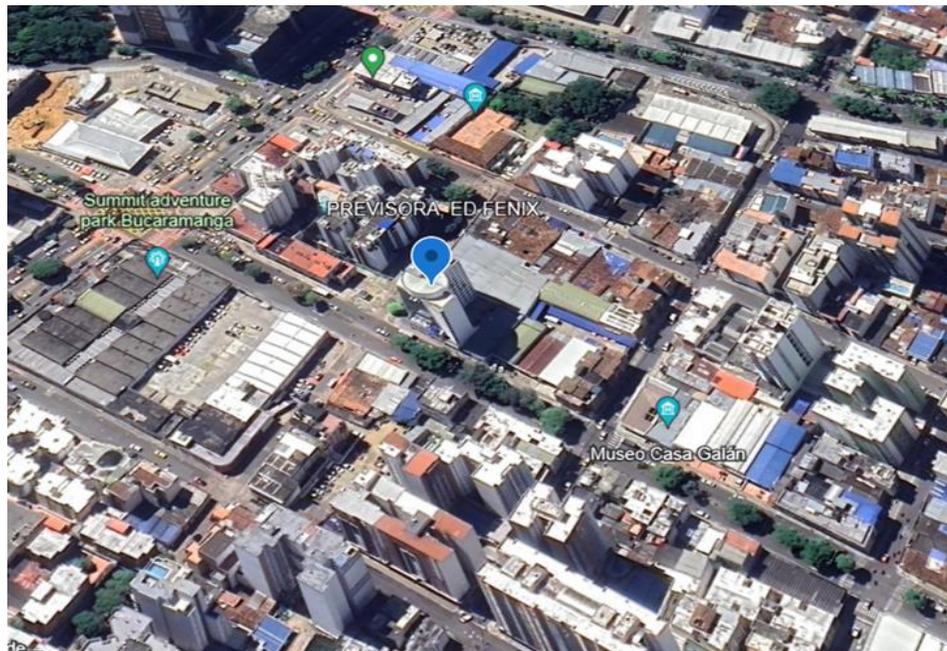
Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
 Edificio fénix Bussines center oficina 1201
 Tel. 3212173937- 6076512039
 Correo. contactenos@cpsm.gov.co
 Página web www.cpsm.gov.co

Tabla 1. Punto de ubicación Caja de previsión social municipal de Bucaramanga,

Sede ed. Fénix

Punto	Latitud (N)	Longitud (OESTE)	Municipio
1	07° 07' 15" N	73° 07' 03" W	Bucaramanga

Imagen 1. edificio FÉNIX BUSINESS CENTER CR 26 # 36-14 OFICINA 1201



Fuente: Google Earth

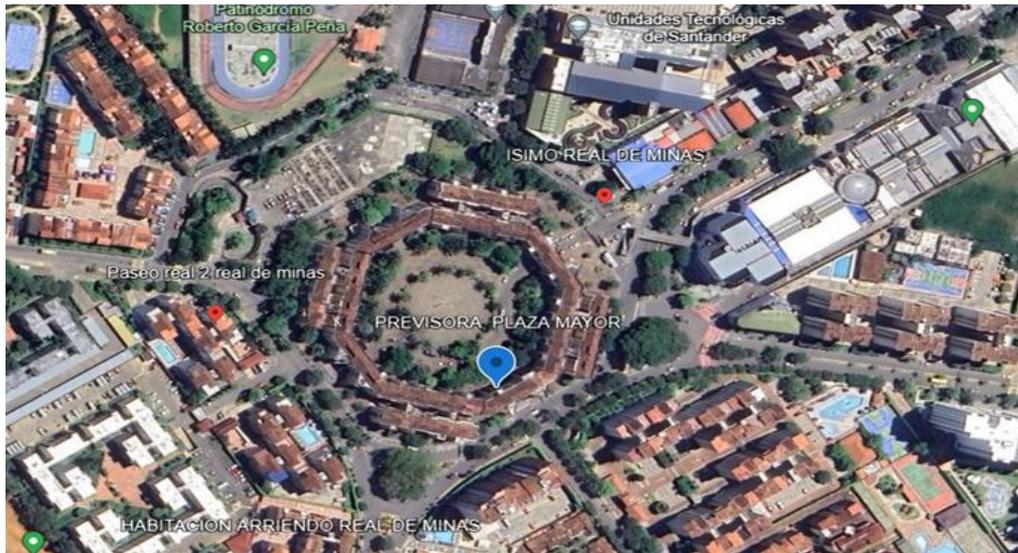
Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
 Edificio fénix Bussines center oficina 1201
 Tel. 3212173937- 6076512039
 Correo. contactenos@cpsm.gov.co
 Página web www.cpsm.gov.co

Tabla 2. Punto de ubicación Caja de previsión social municipal de Bucaramanga,

Sede Plaza Mayor

punto	Latitud (N)	Longitud (OESTE)	Municipio
1	07° 06' 11" N	73° 07' 26" W	Bucaramanga

Imagen 2. Plaza Mayor entrada 15 locales 105 y 107 Barrio Real de Minas



Fuente: Google Earth

GENERALIDADES DE LA ENTIDAD.

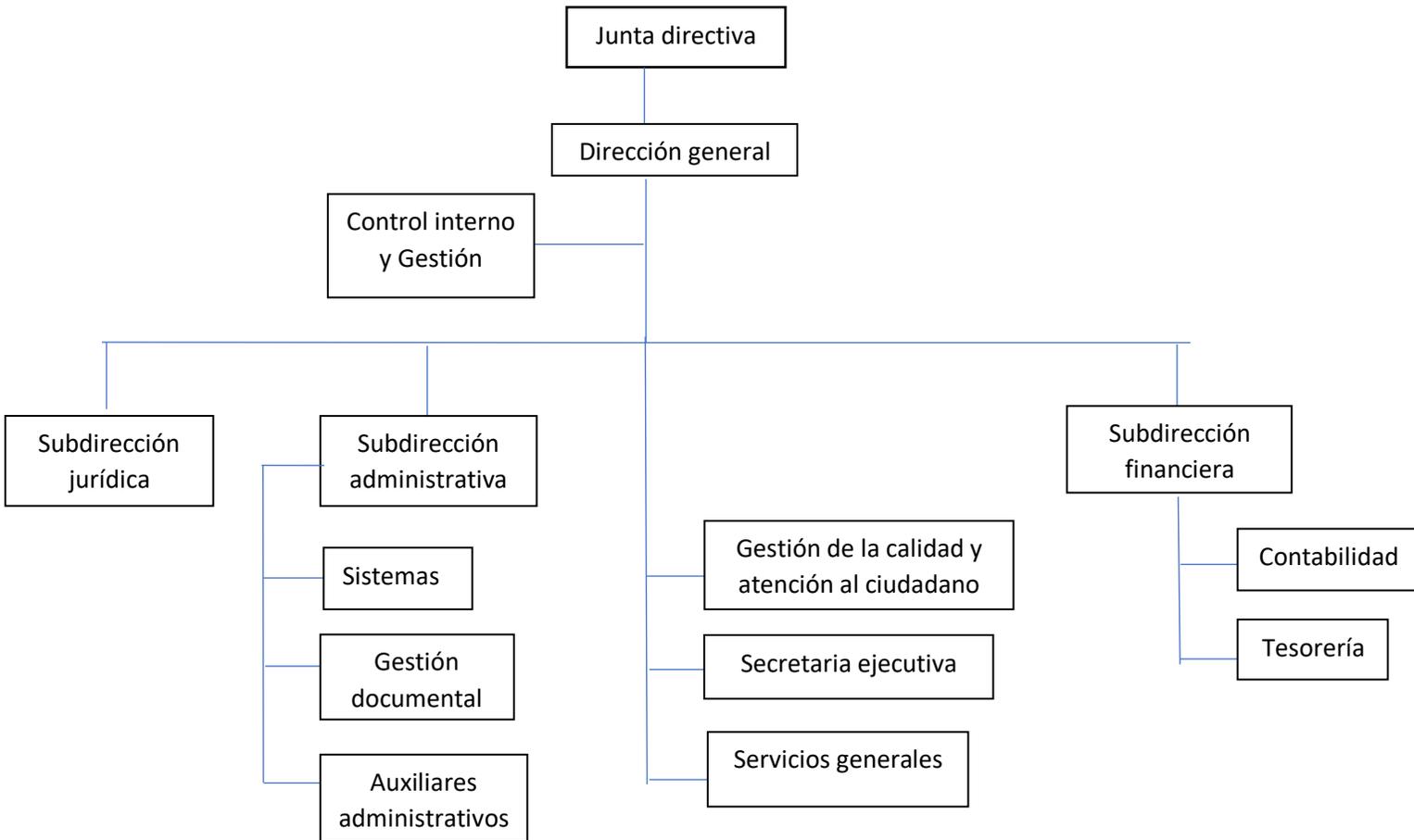
Organigrama.

La entidad **caja de previsión social municipal de Bucaramanga** tiene una jerarquización tal como se muestra en la estructura presentada a continuación. el cual cuenta con:

Tabla 4. dependencias de la entidad y el personal a cargo

DEPENDENCIAS	PERSONAL
Dirección general	2
Subdirección administrativa	4
Subdirección financiera	3
Subdirección jurídica	1
Control interno	1
Contratistas	4
Planta	11

ESTRUCTURA



	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

MISIÓN

Administrar adecuadamente las cesantías del régimen de retroactividad de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados, buscando plenitud en la satisfacción de sus necesidades mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.

VISIÓN

Ser una entidad líder en la administración de los recursos financieros de cesantías del régimen de retroactividad, entregando un servicio de excelente calidad a nuestros afiliados.

CAPITULO II: DIAGNOSTICO.

El diagnóstico permite identificar los aspectos más importantes que tiene la entidad sobre la Gestión de Residuos Sólidos en cada una de las dependencias, para esto se realiza una visita por parte del profesional la cual permitió conocer el estado actual de la entidad respecto a la generación de residuos solidos

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

27

Áreas de la entidad

La entidad **caja de previsión social municipal de Bucaramanga** está compuesta de la siguiente manera Dirección general, Subdirección administrativa, Subdirección financiera, Subdirección jurídica, Control interno, personal de planta y contratistas, se realiza el Diagnóstico en cada dependencia tomando como base la actividad que realiza la entidad, cada una de ellas cuenta con un escritorio, computador, impresora y una papelería donde se depositan los residuos que en ella se generan, donde la mayor parte de estas es papel, residuos de barrido, residuos de empaques de alimentos y en algunas ocasiones vasos desechables, al lado de la Subdirección administrativa se encuentra un punto ecológico el cual cumple con el nuevo código de colores " VERDE, BLANCA Y NEGRA" en este punto se debe capacitar los funcionarios para obtener mejores resultados en la disposición final de los residuos allí depositados, la entidad cuenta con cafetería la cual está destinada para que los funcionarios puedan guardar, ingerir o preparar los alimentos que serán consumidos en su jornada, El baño de la entidad es compartido para mujeres y hombre, el baño está estructurado de la siguiente manera es amplio. encontramos 2 lavamanos, 2 retretes, es el punto para satisfacer todas las necesidades de carácter fisiológico que puedan a llegar a padecer los funcionarios.

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

28

Esta entidad cuenta también con una segunda sede la cual está ubicada en plaza mayor la cual es utilizada para el archivo de la entidad, en el sitio cada 3 días a la semana va el técnico de archivo a ingresar, eliminar y organizar todo el material de archivo de los clientes de la entidad, en él se generan residuos de tipo aprovechable como es el papel y cartón. cuando en algunas ocasiones se hace eliminación del archivo, se dispondrá de una caja para la disposición de estos para realizar el plan de aprovechamiento.

La entidad no cuenta con un sitio para el almacenamiento de residuos sólidos aprovechables que se generan al interior de la entidad, debido a que esta no contaba con ningún **PGRIS** o un programa ambiental donde se estipularan el manejo de estos residuos.

CAPITULO III: Metodología.

La metodología empleada para la formulación del plan de gestión integral de residuos sólidos, dio inicio con el reconocimiento de las actividades realizadas por la entidad en cada una de sus dependencias, así como también por cada uno de sus funcionarios dentro de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga. Se realizó el diagnostico actual sobre el manejo de residuos sólidos mediante la identificación de cada tipo de residuo solido generado, recolectado y almacenado donde se evidenciaron residuos sólidos de tipo aprovechable y no aprovechable. Con base a estas se definen las acciones y medidas necesarias para la elaboración del plan

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

29

Por medio de las observaciones se define a través del trabajo realizado en el diagnóstico las malas prácticas que se ejecutan en la entidad sobre el manejo de residuos sólidos generados. Se busca trazar de manera precisa los objetivos necesarios que nos lleven a la implementación de programas y herramientas para lograr corregir el problema de manera eficiente, asegurando que todos los residuos generados en la entidad sean clasificados y dispuestos de una manera ambientalmente responsable y acorde a la normatividad resolución 754 del 2014 que regula los programas que se ejecutaran en el plan.

Para obtener la información sobre los residuos generados en la entidad se realizó una clasificación de estos donde se obtuvo como resultados. residuos de papel, residuos de barrido, residuos de empaques de alimentos y en algunas ocasiones vasos desechables. Seguido a este proceso de identificación se llevó a la entidad una caja de cartón donde el profesional reunió a todos los funcionarios de la entidad para hablarles del monitoreo que se iba a realizar, donde todos se comprometieron a depositar en esta caja todo el residuo de papel, pasados los días se pesa para obtener la cantidad de papel que se genera en la entidad y en la oficina plaza mayor donde se encuentra el archivo y así formular el programa correspondiente

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

30

Fase I: Reconocimiento y exploración.

En esta fase se identifica el área de estudio en su totalidad, se conoce la actividad que maneja la entidad para así tener claro los puntos de generación lo cual se realiza un diagnóstico de la situación actual de la empresa en tema de residuos sólidos, para que de esta forma se logre identificar de manera puntual los tipos y cantidades que se generan debido a su actividad, para ello se instaló una caja en la cual se realizara un monitoreo para saber las cantidades exactas de residuo de papel.

Fase II: formulación de actividades y programas.

Teniendo como base el diagnostico desarrollado en la fase de reconocimiento, se prosigue con la formulación de actividades que tienen como finalidad tener claro el manejo de los residuos en el diagnóstico inicial, este contara con programas para contrarrestar los principales problemas observados en la entidad, se implementara una herramienta la cual nos ayuda a crear un habito en los funcionarios, para tener un mejor resultado en la clasificación y manejo apropiado de los residuos sólidos generados se han tratados de la manera correcta.

Fase III: almacenamiento y disposición.

Se procede a identificar los puntos donde los residuos podrán ser almacenados para su posterior disposición, este planteamiento se realiza en conjunto con los funcionarios de la entidad ya que cada dependencia dispondrá de los residuos en el lugar indicado y así

dar solución al sitio de almacenamiento de residuos aprovechables mencionados en el
 Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
 Edificio fénix Bussines center oficina 1201
 Tel. 3212173937- 6076512039
 Correo. contactenos@cpsm.gov.co
 Página web www.cpsm.gov.co

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p>	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>Versión:0.1</p> <p>Fecha: 20-12-2023</p>
--	--	---

31

diagnóstico, implementando alternativas para la disposición final de cada uno de estos, que se identificaron con las cantidades aproximadas de residuos producidos en la entidad.

CAPITULO IV: Desarrollo de la propuesta

Para el desarrollo del plan de gestión integral de residuos sólidos en la entidad caja de previsión social municipal de Bucaramanga, se realizó la visita técnica por parte del profesional identificando la actividad que esta realiza y sus dependencias para determinar los puntos de generación de residuos, y llevar a cabo la metodología planteada, con el fin de obtener la cantidad de residuos generados y clasificación de los mismos. De este modo, la implementación del PGIRS da inicio con la identificación de los residuos generados por subdirecciones, seguido de los programas y alternativas que nos permite dar cumplimiento a los parámetros normativos y dar respuesta a los objetivos propuestos en el plan.

Fase I: Reconocimiento y exploración

Residuos generados por área

Comprendidas cada una de las subdirecciones y procesos ejecutados en la entidad los residuos generados en su mayoría es papel impreso ya que su actividad es administrativa. En la entidad se encuentran aparatos electrónicos y eléctricos tales como Bucaramanga Carrera 26 # 36-14 Edificio fénix Bussines center oficina 1201 Tel. 3212173937- 6076512039 Correo. contactenos@cpsm.gov.co Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

32

computadores, impresoras, cafetera. Microondas. Teniendo en cuenta que la entidad es descentralizada y hasta que estos no cumplan su ciclo la entidad no puede dar de baja ningún aparato electrónico, para esto se debe realizar una auditoría de bajas, la entidad busca la empresa que los certifique por esta razón no se realiza un plan de residuos RAEE

Caracterización de residuos.

Se realizó la caracterización de los residuos sólidos y análisis, con el objetivo de identificar la cantidad, tipo y características, esto permite tener la información detallada de los residuos generados para una clasificación adecuada, conociendo el volumen de estos se procede a identificar los puntos de almacenamiento en temas de papel y puntos ecológicos para los demás residuos generados esto se realiza con el fin de tener un control y una disposición final adecuada para los residuos generados en la caja de previsión social municipal de Bucaramanga.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

CARACTERIZACIÓN CUALITATIVA

Se analizan los residuos encontrados al interior de la entidad teniendo en cuenta todos los factores físicos que pueden llegar a componer a los mismos

RESIDUOS APROVECHABLE: Es un papel ecológico, amigable con el medio ambiente se puede reciclar y es biodegradable **100 % caña de azúcar, 0 % fibra de árbol y 0 % químicos.**

RESIDUOS ORGANICOS: cascaras de fruta, restos de comida y restos de café

RESIDUOS NO APROVECHABLES: Servilletas, empaques de alimento y restos de barrido.

CARACTERIZACIÓN CUANTITATIVA

La caja de previsión social municipal de Bucaramanga en el momento no cuenta con ningún formato en el que se pueda tener un control en la cantidad de residuos que allí se generan. actualmente los residuos aprovechables, residuos orgánicos aprovechables y residuos no aprovechables son depositados en el punto ecológico que se encuentra en la entidad, pero para el tema del residuo papel no hay un lugar en el cual se pueda acumular para su disposición final, tampoco cuenta con una compañía de reciclaje. realizan visitas a la entidad para realizar una caracterización cuantitativa de los residuos generados por la entidad.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

34

RESIDUOS	VISITA1 (Kg/día)	VISITA 2 (Kg/día)	VISITA 3 (Kg/día)	VISITA 4 (Kg/día)	PROMEDIO (Kg/día)	PROMEDIO (Kg/mes)
Aprovechable	0,1	0.3	0,2	0,2	0,2	6
Orgánicos	0.2	0.1	0.1	0.0	0,1	3
No aprovechables	0,1	0,2	0,0	0,2	0,125	3,75

Tabla 5: caracterización cuantitativa de los residuos sólidos de la entidad caja de previsión social municipal de Bucaramanga

RESIDUOS	VISITA 1 (Kg/día)	VISITA 2 (Kg/día)	VISITA 3 (Kg/día)	VISITA 4 (Kg/día)	PROMEDIO (Kg/día)	PROMEDIO (Kg/mes)
Aprovechables	1	0,9	1,3	0,6	0,95	28,5
Orgánicos	0.2	0.0	0,0	0,3	0.125	3,75
No aprovechables	0.0	0.3	0.1	0,0	0,1	3

Tabla 5: caracterización cuantitativa de los residuos sólidos del archivo de la entidad

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

DESARROLLO DE PROBLEMAS

El propósito de este plan es establecer los programas y actividades que cubran los problemas y necesidades hallados en el diagnóstico, se debe determinar se debe determinar específicamente las causas que provocan una inadecuada gestión de los residuos generados en la entidad

SEPARACIÓN EN LA FUENTE

Es un proceso en el cual se realiza una separación de los diferentes tipos de residuos que se generan en la entidad. Este proceso se debe ejecutar de manera correcta, esta cuenta con un punto ecológico, pero se deben implementar herramientas con los funcionarios para que ellos tengan el conocimiento del proceso y del funcionamiento de este punto y la importancia de hacerlo en la etapa de recolección en la fuente en la entidad caja de previsión social municipal de Bucaramanga

ALMACENAMIENTO

La entidad no cuenta con un sitio de almacenamiento debido a que la cantidad de residuos generados son muy bajos, se instaló una caja para la disposición final del residuo papel la cual será dispuesta a la empresa de reciclaje, los residuos no aprovechables y orgánicos son dispuestos al servicio convencional de aseo el cual tiene como disposición final el carrasco. Este proceso se realiza de igual forma en la segunda sede de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga ubicada en plaza mayor.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

36

DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS

La entidad no realiza una disposición adecuada de los residuos, se debe conocer qué tipo de residuos se están generando para saber cómo estos deben ser dispuestos para ello se debe implementar charlas donde se brinde información a los funcionarios de la entidad donde su objetivo sea la importancia de realizar una adecuada separación en la fuente sin causar daños al medio ambiente

Fase II: formulación de actividades y programas

Para dar respuesta a las falencias previamente resaltadas en el diagnóstico, se realiza la elaboración y posterior implementación de programas que bajo un conjunto de actividades contrarrestara los problemas evidenciados anteriormente, los programas ayudan a cumplir los objetivos expuestos en este documento, estos comprenden los objetivos, metas indicadores y alcances con los cuales se definen los límites de influencia de cada programa para la situación actual de la entidad caja de previsión social municipal de Bucaramanga, estos programas están en conjunto de una serie de actividades organizadas en un cronograma y un cumplimiento donde se asegura la continuidad del plan de manejo.

A continuación, se presentarán los programas y actividades que tienen como objetivo desarrollar y organizar la implementación del plan de gestión integral de residuos solidos en la entidad

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

PROGRAMA DE RECICLAJE

Objetivo general

lograr la gestión sustentable de los residuos buscando minimizar su generación, fomentar la valorización (reutilización y reciclado), para de ese modo, reducir la cantidad de residuos dispuestos en rellenos sanitarios, reduciendo también los costos de disposición.

Objetivos específicos

- Concientizar a los funcionarios sobre la problemática ambiental de los residuos y los beneficios de su valorización
- Promover sentido de responsabilidad en los funcionarios de la entidad por medio de sensibilizaciones y la implementación de estrategias que reduzcan el uso del papel.
- Promover entre los servidores públicos y contratistas un compromiso con la reducción del consumo de papel, contribuyendo a la eficiencia administrativa.

METAS

- Capacitar al 80% del personal de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga en temas relacionados con el ahorro y uso eficiente de papel al interior de la Entidad.
- Reducir entre 10% - 15% el consumo de resmas de papel utilizado por el personal de la entidad con relación a la línea base y reciclar el 100% de papel que sea apto para reciclaje que haya sido utilizado y reutilizado

- establecer buenas prácticas para el desarrollo sostenible en favorecimiento de los recursos naturales y medio ambiente

INDICADORES

Como mecanismo de seguimiento, verificación, control y realimentación del programa, se han definido los indicadores descritos en la Tabla 1, con sus respectivas metas y frecuencia de medición. Los resultados serán tabulados, analizados y se realizará el seguimiento de las acciones implementadas periódicamente.

Tabla 1. Indicadores propuestos para el programa

NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PARA QUE SIRVE EL INDICADOR	FORMULA	UNIDADES	META	FRECUENCIA MEDICIÓN
Indicador consumo papel	Eficiencia	Cantidad de resmas, por persona y mes, que se demanda en la Entidad.	$\frac{\text{Papel consumido (resmas)}}{\# \text{ de personas (Hab)} * \text{mes}}$	$\frac{\text{resmas}}{\text{Hab} * \text{mes}}$	reducir 10%-15% resmas	Mensual

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

39

Ahorro en el consumo de papel	Eficiencia	Evidenciar el ahorro en el consumo de papel en la institución.	$\frac{((\text{consumo mes anterior (resma)} - \text{consumo mes actual (resma)}) / \text{consumo mes anterior (resma)}) * 100}{}$	%	Reducir 10% 15% Resma	Mensual
Actividades realizadas del programa	Eficacia	Evidenciar las actividades de capacitación y sensibilización	$\frac{\# \text{ actividades realizadas}}{\# \text{ actividades programadas}} * 100$	%	Cumplir el 80% Del personal	Semestral
Personal capacitado	Eficacia	Porcentaje de personal que ha recibido capacitación	$\frac{\# \text{ funcionarios capacitados}}{\# \text{ total de funcionarios}} * 100$	%	Capacitar el 80% Del personal	Trimestral

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

		del presente Programa				
--	--	------------------------------	--	--	--	--

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Para cumplir con los objetivos y metas del presente programa es necesario implementar una serie de actividades y prácticas, cuya descripción general se presenta a continuación.

Las actividades mencionadas en la tabla 2, son responsabilidad de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga es de su deber velar por el cumplimiento de estas, las actividades expuestas aplican tanto para la sede principal y para el archivo de la entidad

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

41

Tabla 2. Actividades caja de previsión social municipal de Bucaramanga

ACTIVIDADES	DESCRPCIÓN
Revisión y seguimiento a los consumos	El seguimiento mensual del consumo de resmas permite analizar los datos de consumo de papel en la entidad, con la información obtenida se realiza el análisis de indicadores con el objeto de reducir o mantener el nivel de consumo y hacer seguimiento a los objetivos.
Sensibilización	Motivar a los funcionarios para darles a conocer la importancia de reciclar y realizar una adecuada separación este se realiza cada 2 meses.
Socialización	Informar a los funcionarios en que consiste todo el plan de gestión integral

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

42

	<p>de residuos sólidos este se realiza cada 2 meses</p>
Capacitación	<p>¿Qué es el Código de colores? ¿ cómo se recicla? ¿Cómo se separa? Se realiza trimestral.</p>
Concientización	<p>Se realizarán jornadas de capacitación y divulgación de información al personal acerca de las buenas prácticas ambientales que se deben implementar para asegurar el uso eficiente de este recurso. Este se presenta cada 2 meses</p>
Entrega de papel reciclado a la empresa recolectora	<p>Se realiza entrega del papel reciclado a la entidad correspondiente esto trae aportes positivos a la entidad y a los funcionarios Mensualmente</p>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

43

Presupuesto

ITEMS	VALOR
Capacitación de un ingeniero ambiental	\$ 90.000 Hora
Papelería y útiles	\$ 100.000
Internet y llamadas	\$70.000
Fotocopia e impresiones	\$120.000
Ayudas educativas	\$100.000
TOTAL	\$480,000

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
 Edificio fénix Bussines center oficina 1201
 Tel. 3212173937- 6076512039
 Correo. contactenos@cpsm.gov.co
 Página web www.cpsm.gov.co

TIEMPO EN MESES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Actividades									
Revisión y Seguimiento De los consumos									
Sensibilización									
Socialización									
Capacitación									
Concientización									
Entrega de papel reciclado a la empresa recolectora									

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

Responsables

La responsabilidad de dar ejecución al PGIRS es la caja de previsión social municipal de Bucaramanga, donde se debe buscar el servicio profesional de un ingeniero ambiental para que ponga en ejecución el plan anteriormente expuesto, en el que se cumple con lo requerido por la entidad.

Fases de desarrollo

I: Planificar

Consiste en organizar y gestionar espacios dentro de la entidad en conjunto de los funcionarios que laboran en la caja de previsión social municipal de Bucaramanga donde se explica en que consiste el plan de gestión integral de residuos sólidos, con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos del programa, se agendará las actividades a desarrollar durante el periodo en el que el plan inicie su ejecución

II: Hacer

Realizar un manejo adecuado de los residuos sólidos en cada una de las subdirecciones, iniciando por su identificación, separación y disposición de cada uno de los residuos que se puedan generar en la entidad, en esta fase se debe contar con material ilustrativo que el profesional tenga como apoyo para un mejor desarrollo.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

III: Verificar

Se verifican los efectos que han tenido las actividades en los funcionarios con el fin de que estas cumplan el objetivo, en caso contrario se entraría a analizar y reformularlas actividades, así mismo como el material de apoyo con el fin de atacar los puntos que requieran mejora y fortalecer de una manera específica y puntual cada uno de los programas.

IV: Actuar

Esta fase representa el consolidado de la información reunida de la fase III y su posterior ejecución, en este punto se debe tener claridad en cada uno de los aspectos a mejorar encontrados en base a las no conformidades ya identificadas por el proceso anterior, se espera que la participación y retroalimentación obtenida por todas las actividades y comentarios de los funcionarios direccionen el programa a los objetivos planteados y que de ser necesarios se realicen las modificaciones pertinentes.

PROGRAMA DE SEPARACIÓN EN LA FUENTE

Objetivo general

Diseñar un programa para la adecuada separación en la fuente de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables generados en la caja de previsión social municipal de Bucaramanga “ CPSM”

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

47

Objetivos específicos

- Elaborar un plan de trabajo que permita el desarrollo del programa de separación en la fuente de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables en “CPSM”.
- Elaborar el cronograma, indicadores de gestión y costos de la implementación del programa de separación en la fuente de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables en “CPSM”.
- Mantener en buen estado los recipientes de separación, con su adecuada nomenclatura para mayor facilidad en su reconocimiento.
- Elaborar la propuesta de solución para la implementación del programa de separación en la fuente de residuos sólidos aprovechables.

Metas

- Para el desarrollo de este programa de identifica el código de colores para tener el conocimiento al momento de realizar la clasificación y separación de los residuos, esto basado en el tipo y área de generación (Guía Técnica Colombiana 24)

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

Indicadores:

Se elaboraron los indicadores acordes con las estrategias propuestas, las cuales buscan medir el avance y el cumplimiento de las acciones a desarrollarse en cada estrategia, estos indicadores se clasificaron en indicadores cuantitativos e indicadores cualitativos, dependiendo de la perspectiva y de la estrategia seleccionada, también se clasificaron como indicadores de eficiencia y eficacia para obtener mejores resultados, la unidad de medición de los indicadores dependiendo de la estrategia seleccionada en el programa.

Descripción de las actividades

Los funcionarios deben ser capacitados, se les debe brindar toda la información del proceso de la separación en la fuente de residuos sólidos aprovechables, la entidad debe proporcionar todos los insumos y materiales para la adecuada clasificación de estos recursos

En cumplimiento de la normatividad y por disposiciones de la compañía cada sede debe contar con un punto ecológico en donde se realice una adecuada segregación de los residuos de acuerdo a sus características, a fin de evitar impactos ambientales negativos por no realizarla.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

Tabla 2. Actividades caja de previsión social municipal de Bucaramanga

Actividades	Descripción
Definir métodos de separación por medio de la GTC 24 para involucrar a todo el personal	Socializar la GTC 24 a los funcionarios para que ellos conozcan el nuevo código de colores y sepan que va en cada uno de ellas Esto se realiza 1 vez en el plan
Capacitaciones sobre el buen manejo del punto ecológico	se capacita a los funcionarios sobre el uso adecuado de estos puntos ecológicos para que de esta manera estén en su disposición final adecuada trimestral
Realizar charlas lúdicas en cada dependencia donde se traten temas del cuidado y protección del medio ambiente	Este ítem es importante para mostrarle a los funcionarios los impactos que provocamos al ambiental por un mal manejo de recursos Mensual

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

50

Adecuación del Centro de acopio en la disposición final del residuo aprovechable	Disponer de un sitio en la entidad para poner la caja en la que se le dará la disposición final del residuo aprovechable Inicio de la ejecución
--	---

Presupuesto

ITEM	VALOR
Capacitación de un ingeniero ambiental	\$90,000
Papelería	\$110,000
Internet	\$70,000
Fotocopias e impresiones	\$120,000
TOTAL	\$390.000

Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

Cronograma de actividades

TIEMPO EN MESES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Actividades									
método de separación GTC 24									
Capacitación Manejo Punto Ecológico									
Charlas cuidado al medio ambiente									
Adecuación centro de acopio									

Responsables

Como los programas anteriores, para tener factibilidad, cumplimiento y desempeño continuo de los programas es de vital importancia mantener una correlación entre las

áreas de la entidad, La responsabilidad del programa dependerá de la responsabilidad Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
 Edificio fénix Bussines center oficina 1201
 Tel. 3212173937- 6076512039
 Correo. contactenos@cpsm.gov.co
 Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

52

en la implementación por parte del área de Medio Ambiente y la colaboración en cumplimiento de las actividades y guías en la separación de los residuos generados por cada uno de los funcionarios de la entidad.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Objetivo general

Elaborar un programa de educación ambiental en el manejo adecuado de los residuos sólidos como alternativa de solución a la problemática ambiental de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga

Objetivos específicos

- Diseñar el programa de educación ambiental para los funcionarios de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga
- Implementar estrategias de educación ambiental sobre el manejo de residuos sólidos mitigando los impactos ambientales existentes
- Realizar un diagnóstico de la situación actual y el conocimiento de los funcionarios sobre este tema

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

53

Meta

- Lograr que los funcionarios de la caja de previsión social municipal de Bucaramanga tengan conocimiento de los planes, estrategias y herramientas que se van a trabajar con el fin de dar cumplimiento a los objetivos expuestos anteriormente

Indicadores

% de funcionarios capacitados = $\frac{\# \text{ de funcionarios que asistieron a la jornada de capacitación}}{\# \text{ total de funcionarios}} \times 100$

% actividades realizadas = $\frac{\# \text{ de actividades programadas}}{\# \text{ total de actividades ejecutadas}} \times 100$

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

54

Actividades caja de previsión social municipal de Bucaramanga

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
Capacitaciones en temas ambientales asociados al manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos	Dar capacitaciones sobre la importancia de los temas mencionados en este plan ya que no todos los funcionarios tienen conocimiento de estos temas
Realizar talleres y encuestas	Al inicio de este programa se debe realizar encuestas y talleres para conocer el estado de conocimiento de los funcionarios
Promover el interés y participación en las actividades que beneficien al medio ambiente.	A través de charlas y talleres dar a conocer las ventajas y beneficios que esto les puede brindar
Entrega de cartilla educativa	Al final del programa se hace entrega de una herramienta educativa

Presupuesto

ITEM	VALOR
Capacitación de un ingeniero ambiental	\$ 90,000 hora
Internet	\$80,000
Fotocopias e impresiones	\$ 120.000
Elaboración de cartilla educativa	\$ 80.000
Total	\$370.000

Cronograma de actividades

Tiempo en meses	Marzo	Abril	mayo	Junio	Julio	Agosto	septiembre	Octubre	noviembre
Actividades									
Capacitaciones									
Talleres y encuestas									
Participación									
Entrega de cartilla educativa									

Responsables

Este programa es implementado como uno de los mejores ya que por medio de este utilizando herramientas como lo son encuestas, talleres, capacitaciones podemos obtener resultados positivos con los funcionarios de la entidad.

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

Conclusiones

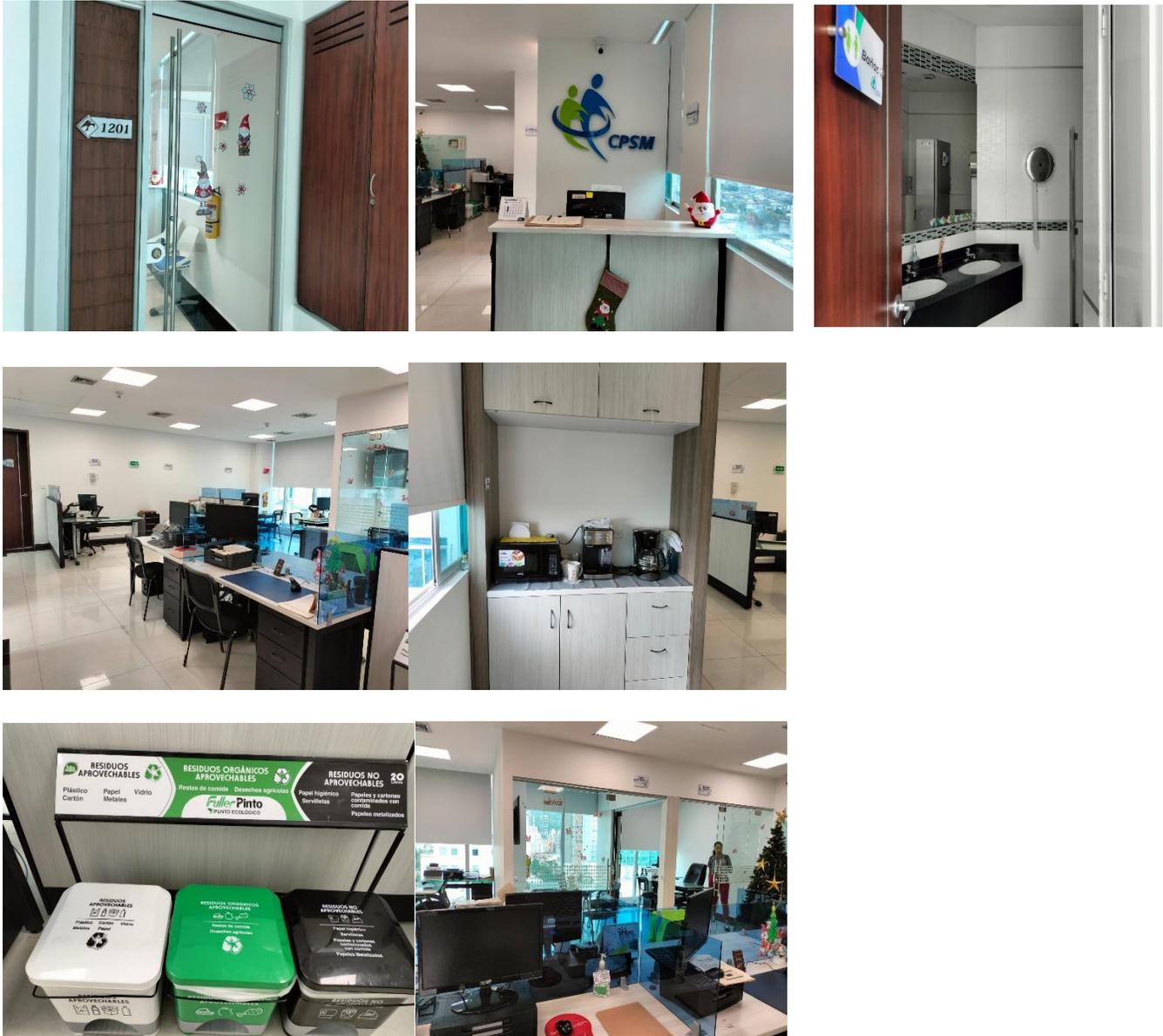
- La formulación del plan de gestión integral de residuos sólidos le ofrece a la caja de previsión social municipal de Bucaramanga la capacidad de comprender desde un punto de vista teórico, práctico y normativo los diferentes lineamientos que se deben fortalecer dentro de la entidad y así se reconozca el estado actual de la gestión de residuos sólidos en cada una de las fases de producción de tal manera que se brinde una solución a las conformidades evidenciadas, con el fin de generar una cultura ambiental y de cuidado de los recursos, y mitigar el impacto ambiental que provoca su actividad
- La problemática ambiental de residuos sólidos está representada principalmente por el inadecuado manejo desde la fuente hasta la disposición final de los residuos, de esta manera por medio del PGIRS se establecerá una organización de las actividades a seguir para cumplir con el adecuado manejo de los residuos sólidos.
- Por medio de la educación ambiental se afianzaron los conceptos que no se tenían incluidos dentro de las rutinas de la empresa, incluyendo y mejorando el aspecto natural y social
- Cada programa inculcará actividades de mejora continua, tanto para el medio ambiente como para la cultura social del personal.

 <p>CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA</p> <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> <p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>GOBERNAR ES HACER</p>	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>Versión:0.1</p> <p>Fecha: 20-12-2023</p>
--	--	---

58

- Con una debida separación en la fuente se garantiza la calidad de los residuos aprovechables, facilitando su clasificación.
- Se especifica en el Diagnostico del documento la relación entre la entidad caja de previsión social municipal de Bucaramanga y el archivo donde se realizaron visitas y se realizaron caracterización de los residuos generados en el lugar

ANEXOS FOTOGRAFICOS CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA



Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
 Edificio fénix Bussines center oficina 1201
 Tel. 3212173937- 6076512039
 Correo. contactenos@cpsm.gov.co
 Página web www.cpsm.gov.co

ANEXOS FOTOGRAFICOS

ARCHIVO CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA



Bucaramanga Carrera 26 # 36-14
Edificio fénix Bussines center oficina 1201
Tel. 3212173937- 6076512039
Correo. contactenos@cpsm.gov.co
Página web www.cpsm.gov.co

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

BIBLIOGRAFIA

- COMPE 3874. Consejo Nacional De Política Económica Y Social. 2016.

Recuperado de

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3874.pdf>.

- Decreto 4741 de 2005. Presidencia de la república de Colombia. Reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral. Bogotá D.C. 30 de diciembre de 2005.

- Avendaño, E. (2015). Panorama actual de la situación mundial, nacional y distrital de los residuos sólidos. análisis del caso Bogotá D.C. programa basura cero

- Marlybell Ochoa Miranda. (2016b). Gestión integral de residuos (1ª ed.). Bogotá: Editorial Universidad del Rosario. Retroceded from

<https://www.jstor.org/stable/j.ctt1j7x4v6>

	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Versión:0.1 Fecha: 20-12-2023
---	---	--

62

- Sandra Julieth Santamaría Romero. (a). Plan de manejo integral de residuos sólidos plaza de mercado Vélez Santander
- ICONTEC. Guía Técnica Colombiana (GTC 53-4: 1998). Guía para el reciclaje de papel y cartón, 2003.
- ICONTEC. Guía para el Manejo Integral de Residuos Sólidos. Área Metropolitana del valle de aburra y Universidad Pontificia Bolivariana. Medellín, Colombia- enero 2008.
- ICONTEC. Guía Técnica Colombiana (GTC 24: 1998). Guía para la separación en la fuente.
- ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI. Manual programa de gestión integral de residuos sólidos en Entidades Públicas “Empezando por Casa”. Santiago de Cali, 2008, p.31-32.

 <p>Logo of the Municipality of Bucaramanga (Alcaldía de Bucaramanga) and the Integrated Model of Planning and Management (MIPG). The MIPG logo includes the text "modelo integrado de planeación y gestión". Below the logos is the slogan "GOBERNAR ES HACER".</p>	<p>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</p>	<p>Versión:0.1</p> <p>Fecha: 20-12-2023</p>
---	--	---

63

- GIOVANNY ACUÑA PINILLA. Formulación del plan de gestión integral de residuos sólidos (pgirs) bajo el esquema de opción tarifaria multiusuario en el conjunto de agrupación de vivienda Tabatinga etapa i localidad de Kennedy